DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 31 marca 1982 r. Nr 5

Treść:

24

ZARZĄDZENIE Nr 24

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 10 marca 1982 r.

w sprawie zawieszenia działalności niektórych stowarzyszeń.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 r. o stanie wojennym (Dz. U. Nr 29, poz. 154) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawiesza się na czas obowiązywania stanu wojennego działalność Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Proszowickiej z siedzibą w Proszowicach.

§ 2.1. Zarząd i użytkowanie całości majątku stowarzyszenia przejmuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Przejęcie majątku uprawnia do dokonywania czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z tego majątku bez możliwości dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 10 marca 1982 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

25

ZARZĄDZENIE Nr 25

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 marca 1982 r.

w sprawie zawieszenia działalności niektórych stowarzyszeń.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 r. o stanie wojennym (Dz. U. Nr 29, poz. 154) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawiesza się na czas obowiązywania stanu wojennego działalność stowarzyszenia pod nazwą: Społeczny Komitet Budowy Domu Spokojnej Starości z siedzibą w Krakowie.

§ 2.1. Zarząd i użytkowanie całości majątku stowarzyszenia przejmuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Przejęcie majątku uprawnia do dokonywania czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z tego majątku bez możliwości dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 11 marca 1982 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

26

ZARZĄDZENIE Nr 26

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 marca 1982 r.

w sprawie zawieszenia działalności niektórych stowarzyszeń.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 r. o stanie wojennym (Dz. U. Nr 29, poz. 154) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawiesza się na czas obowiązywania stanu wojennego działalność stowarzyszenia pod nazwą: Stowarzyszenie Miłośników Sceny i Muzyki w Niedźwiedziu z siedzibą w Niedźwiedziu.

§ 2.1. Zarząd i użytkowanie całości majątku stowarzyszenia przejmuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Przejęcie majątku uprawnia do dokonywania czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z tego majątku bez możliwości dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 11 marca 1982 r.

Prezydent Miasta:

J. Gajewicz

27

ZARZĄDZENIE Nr 27

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 marca 1982 r.

w sprawie zawieszenia działalności niektórych stowarzyszeń.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 r. o stanie wojennym (Dz. U. Nr 29, poz. 154) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawiesza się na czas obowiązywania stanu wojennego działalność Stowarzyszenia Absolwentów Techników dla Przodujących Robotników w Krakowie z siedzibą w Krakowie.

§ 2.1. Zarząd i użytkowanie całości majątku stowarzyszenia przejmuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Przejęcie majątku uprawnia do dokonywania czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z tego majątku bez możliwości dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 11 marca 1982 r.

Prezydent Miasta:

J. Gajewicz

28

ZARZĄDZENIE Nr 29

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 marca 1982 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 2 ust. 3 uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 29, poz. 162) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków skierowanych do Prezydenta Miasta i do Urzędu Miasta Krakowa należy do:

1) Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta,
2) Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
3) wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa właściwych ze względu na przedmiot sprawy.

§ 2.1. Prezydent Miasta Krakowa przyjmuje obywateli oraz rozpatruje i załatwia skargi i wnioski w sprawach których problematyka przekracza zakres nadzoru wykonywanego przez poszczególnych wiceprezydentów i dotychczasowy ich sposób załatwienia wymaga skoordynowania działań lub uzgodnienia stanowisk.

2. Wiceprezydenci Miasta Krakowa przyjmują obywateli oraz rozpatrują i załatwiają skargi dotyczące:

1) spraw załatwianych przez wydziały lub inne podległe jednostki stopnia wojewódzkiego,
2) postępowania i działalności:
   a) naczelników dzielnic i naczelników gmin (miast i gmin),
   b) dyrektorów i zastępców dyrektorów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa oraz innych podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego.

§ 3.1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

1) przyjmuje skargi i wnioski dotyczące działalności wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa oraz innych podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego,
2) prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków przyjętych osobiście przez Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta (§ 2), lub adresowanych do nich, skierowanych bezpośrednio do dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta oraz przyjętych we własnym zakresie (pkt 1),
3) zbiera materiały niezbędne do rozpatrzenia skarg i wniosków zleconych przez Prezydenta lub Wiceprezydentów bądź przyjętych we własnym zakresie, opracowuje projekty załatwiania tych skarg i przedkłada je Prezydentowi lub rzeczowo właściwym Wiceprezydentom do osobistej aprobaty,
4) przekazuje skargi i wnioski do rozpatrzenia i bezpośredniego załatwienia dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, dyrektorom innych podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego oraz naczelnikom dzielnic i naczelnikom gmin

(miast i gmin) właściwym ze względu na przedmiot sprawy i czuwa nad terminowością ich załatwienia,

5) sprawuje bieżący nadzór i kontrolę nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez:

a) naczelników dzielnic i naczelników gmin (miast i gmin),

b) wydziały (jednostki równorzędne Urzędu Miasta Krakowa),

c) podległe jednostki organizacyjne stopnia wojewódzkiego.

2. Sposób ewidencjonowania skarg i wniosków w centralnym rejestrze ustala Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

3. Niezależnie od funkcjonowania centralnego rejestru wydziały Urzędu Miasta zobowiązane są do prowadzenia rejestrów pomocniczych we własnym zakresie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminowości ich załatwiania.

§ 3.1. Poszczególne wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa oraz podległe jednostki organizacyjne stopnia wojewódzkiego w ramach swej właściwości:

1) przyjmują, ewidencjonują, rozpatrują i załatwiają skargi i wnioski dotyczące działalności:

a) nadzorowanych przedsiębiorstw i podległych zakładów i instytucji,

b) nadzorowanych wydziałów (stanowisk pracy) w urzędach dzielnicowych i urzędach gmin (miast i gmin),

2) ewidencjonują, rozpatrują i załatwiają skargi i wnioski przekazane im przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,

3) sprawują nadzór bieżący nad rozpatrywaniem skarg i wniosków przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.

2. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego są obowiązani powierzyć przyjmowanie, ewidencjonowanie i kontrolę terminowego załatwiania skarg i wniosków określonej komórce organizacyjnej (stanowisku pracy) oraz imiennie wyznaczonym odpowiedzialnym pracownikom i powiadomić o tym Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 5.1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta, dyrektorów wydziałów (równorzędnych jednostek) Urzędu Miasta Krakowa odbywa się w poniedziałki od godz. 15.00 — 17.00, a przez wyznaczonych pracowników wydziałów — codziennie w godzinach pracy Urzędu.

2. Naczelnicy dzielnic oraz naczelnicy gmin (miast i gmin) zobowiązani są do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 — 17.00. Godziny przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez pracowników urzędów ustalają naczelnicy dzielnic, miast i gmin oraz gmin. Godziny te powinny być dostosowane do potrzeb ludności danego terenu.

§ 6. Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków należy kierować się przepisami art. 221 do 256 kpa i §§ 15 do 26 uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 29, poz. 162).

§ 7.1. Nadzór bieżący nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miasta Krakowa, urzędów dzielnicowych i urzędów gmin (miast i gmin) oraz do podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego sprawuje w imieniu Prezydenta Miasta Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

2. Nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków wnoszonych do nadzorowanych przedsiębiorstw i podległych zakładów i instytucji sprawują dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego.

3. W przypadku stwierdzenia nieterminowego załatwiania skargi lub wniosku Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr przedstawi sprawę Prezydentowi Miasta lub rzeczowo właściwemu Wiceprezydentowi wraz z wnioskami w przedmiocie wyciągnięcia konsekwencji służbowych wobec winnych pracowników.

§ 8.1. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego oraz naczelnicy dzielnic i naczelnicy gmin (miast i gmin) dokonują conajmniej raz w roku analiz i ocen rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w kierowanych przez siebie jednostkach, nadzorowanych przedsiębiorstwach i w podległych zakładach i instytucjach oraz przesyłają sprawozdania i wnioski wynikające z przeprowadzanych analiz i ocen Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr w terminie do 7 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Analizy powinny ustalać przyczyny skarg oraz wskazywać środki zmierzające do likwidacji tych przyczyn.

2. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr wydaje w miarę potrzeby wytyczne w sprawie przeprowadzania analiz i ocen oraz sporządzania sprawozdań i wniosków.

3. Analizy i oceny, o których mowa w ust. 1 powinny być poprzedzone kontrolą w jednostkach, których analiza i ocena dotyczy. Do udziału w kontroli oraz dokonywaniu analizy i oceny należy zapraszać zainteresowane komisje rad narodowych.

§ 9.1. Na podstawie sprawozdań i wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz własnych materiałów Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr dokonuje analizy i oceny rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta Krakowa, urzędach dzielnicowych i urzędach gmin (miast i gmin), w podległych jednostkach organizacyjnych stopnia wojewódzkiego oraz nadzorowanych przedsiębiorstwach i podległych zakładach i instytucjach, a następnie w ich wyniku przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku zbiorcze sprawozdania i wnioski w sprawie podjęcia środków zmierzających do likwidacji przyczyn skarg, usprawnienia pracy i realizacji słusznych wniosków ludności we własnym zakresie, jak też w drodze przedstawienia odpowiednich wniosków właściwym organom.

2. Analiza i ocena, o której mowa w ust. 1 powinna być poprzedzona kontrolą przeprowadzoną przez Wydział Kontroli i Instruktażu w zakresie uzgodnionym z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 53 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 sierpnia 1977 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Dz. Urz. RN Nr 12, poz. 58).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

29

ZARZĄDZENIE NR 31

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 marca 1982 r.

w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi.

Na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średnią stawkę opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi na terenie województwa miejskiego krakowskiego w wysokości 9,50 zł za 1 m^3.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 74 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 1981 r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi (Dz. Urz. RN z 1982 r. Nr 1, poz. 2).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1982 r.

Prezydent Miasta.
J. Gajewicz

30

OBWIESZCZENIE

Biura Głównego Geodety Miasta Krakowa
z dnia 4 marca 1982 r.
w sprawie założenia nowej ewidencji gruntów dla miasta Skawiny.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) podaje się do publicznej wiadomości, że została założona nowa ewidencja gruntów położonych na obszarze miasta Skawiny obejmującym b. gm. kat. Skawina, Samborek i Korabniki.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu właściciele gruntów oraz osoby w których władaniu znajdują się grunty położone na tym obszarze, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz. U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto, będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi jej w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

Z up. Prezydenta Miasta Krakowa
Główny Geodeta Miasta Krakowa
wz M. Chrząstowski
Zastępca Dyrektora Biura

DUJ Zam. 249/82 — Nakład 1000 egz.

Cena zł 4.00